

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Üzleti partnerek, kapcsolattartók és projektek adatkezeléséről

Verzió: 2.0

Hatálybalépés napja: 2026.10.01.

1. Az adatkezelő adatai

- **Cégnév:** Funkwerk Magyarország Kft.
- **Székhely:** 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 3.
- **Cégjegyzékszám:** 01 09 883991
- **Adószám:** 13999625-2-42
- **E-mail-cím:** funkwerk-mo@funkwerk-mo.hu
- **Telefonszám:** +36 1 323-1420
- **Weboldal:** www.funkwerk-mo.hu

A továbbiakban: Adatkezelő.

Az Adatkezelő üzleti ügyfelek, gazdasági társaságok és egyéb szervezetek részére végez tevékenységet. Működése során üzleti kapcsolattartók, képviselők és más, az üzleti együttműködésben részt vevő természetes személyek személyes adatait kezelheti.

Az adatkezelésre különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), valamint az alkalmazandó magyar jogszabályok irányadók.

2. A tájékoztató hatálya

A tájékoztató az Adatkezelő üzleti tevékenységéhez kapcsolódóan végzett alábbi adatkezelésekre terjed ki:

- üzleti kapcsolattartás;
- ajánlatkérés, ajánlatadás és szerződés-előkészítés;
- szerződések és megrendelések teljesítése;
- műszaki projektek és kapcsolódó dokumentáció kezelése;
- számlázás és számviteli kötelezettségek teljesítése.

A tájékoztató nem terjed ki a munkavállalók, állásra jelentkezők vagy más külön kezelt érintetti csoportok adatkezelésére.

A jogi személyekre vonatkozó, önmagukban nem személyes adatok nem tartoznak a GDPR hatálya alá. A céges kapcsolattartók neve, személyhez köthető elérhetősége és más, természetes személyhez kapcsolható adata azonban személyes adat lehet.

3. Az adatkezelés céljai, jogalapjai és a kezelt adatok

3.1. Üzleti kapcsolattartás

Cél: az üzleti kapcsolatok kialakítása és fenntartása, egyeztetések, ajánlatok és megrendelések kezelése, valamint az üzleti együttműködéshez szükséges kommunikáció.

Kezelt adatok:

- név;
- cégnév, szervezeti egység;
- beosztás vagy munkakör;
- céges e-mail-cím;
- telefonszám;
- üzleti levelezés és a kapcsolattartáshoz szükséges egyéb információk.

Jogalap: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek.

Az Adatkezelő jogos érdeke az üzleti kapcsolattartás biztosítása és a szerződéses, illetve üzleti folyamatok hatékony lebonyolítása.

3.2. Ajánlatok, szerződések és megrendelések kezelése

Cél: az ajánlatok elkészítése és értékelése, a szerződéskötés előkészítése, a megrendelések kezelése, a szerződéses kötelezettségek teljesítése és dokumentálása.

Kezelt adatok: a kapcsolattartók adatai, az ajánlatok és szerződések személyes adatot tartalmazó részei, az egyeztetések és megrendelések adatai, valamint az ügyintézéshez szükséges kommunikáció.

Jogalap:

- céges partner kapcsolattartójának adatai esetén jellemzően a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek.

3.3. Műszaki projektek és dokumentáció kezelése

Cél: a projektek előkészítése, tervezése, megvalósítása, műszaki egyeztetése, átadása és utólagos dokumentálása.

Kezelt adatok: projektkapcsolattartók adatai, műszaki dokumentumokban szereplő személyes adatok, egyeztetések, jegyzőkönyvek, átadási dokumentumok és a projekt lebonyolításához szükséges egyéb információk.

Jogalap: a konkrét körülményektől függően a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b), c) vagy f) pontja.

Az Adatkezelő a műszaki dokumentációban szereplő személyes adatokat kizárólag a projekt céljához szükséges mértékben kezeli. A dokumentációban szereplő üzleti titkok és bizalmas műszaki információk védelméről az alkalmazandó szerződéses és egyéb szabályok szerint is gondoskodik.

3.4. Számlázás és számviteli nyilvántartás

Cél: számlák és más számviteli bizonylatok kezelése, pénzügyi elszámolás, valamint adózási és számviteli kötelezettségek teljesítése.

Kezelt adatok: a számviteli dokumentumokban szereplő személyes adatok, az ügyintézéshez szükséges kapcsolattartási információk és a kapcsolódó pénzügyi dokumentáció.

Jogalap: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése.

3.5. Jogi igények és jogviták kezelése

Cél: szerződéses követelések érvényesítése, jogviták kezelése, jogi kötelezettségek teljesítése, valamint az Adatkezelő jogainak védelme.

Kezelt adatok: szerződések, levelezés, teljesítési dokumentumok, kapcsolattartási adatok és az ügy rendezéséhez szükséges egyéb személyes adatok.

Jogalap: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek, illetve a konkrét ügyben alkalmazandó jogi kötelezettség.

3.6. Weboldal működtetése

Az Adatkezelő weboldalának működtetése során nem kezel semmilyen személyes adatot, nem használ sütiket sem.

4. Az adatok forrása

Az Adatkezelő a személyes adatokat elsősorban az érintettektől, üzleti partnerektől, ajánlatkérésekből, szerződésekből, megrendelésekből, műszaki dokumentációból és az üzleti kommunikációból szerzi meg.

Amennyiben az adatokat nem közvetlenül az érintettől szerzi meg, az Adatkezelő a GDPR 14. cikke szerinti tájékoztatási kötelezettséget az alkalmazandó feltételek szerint teljesíti.

5. Az adatok megőrzési ideje

Az Adatkezelő az adatokat a szükséges ideig, a vonatkozó jogszabályi kötelezettségek és a jogi igények érvényesíthetőségének figyelembevételével őrzi meg.

Az alábbi időtartamok javasolt belső megőrzési szabályt jelentenek.

Adatkör	Javasolt megőrzési idő
Üzleti kapcsolattartói adatok	Az üzleti kapcsolat fennállásáig, majd főszabály szerint legfeljebb 5 évig, ha a további megőrzést jogi igény vagy más igazolható cél indokolja
Lezárt ajánlatok, amelyekből nem lett szerződés	Főszabály szerint legfeljebb 5 évig, amennyiben a megőrzés szükséges és jogszerű
Szerződések és teljesítési dokumentáció	A szerződés megszűnésétől vagy a projekt lezárásától számított főszabály szerint 5 évig, az esetleges hosszabb jogszabályi, jótállási, szavatossági vagy igényérvényesítési idő figyelembevételével
Műszaki projekt- és átadási dokumentáció	A szerződéses, garanciális és jogi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges ideig; a konkrét időt projekttypusonként kell meghatározni
Számviteli bizonylatok, a könyvelést alátámasztó dokumentumok	Legalább 8 évig, a számviteli jogszabályok szerint
Éves beszámolók és az azokat alátámasztó, jogszabályban meghatározott nyilvántartások	Legalább 10 évig, a számviteli jogszabályok szerint

A számviteli bizonylatokra vonatkozó 8 éves, illetve az egyes beszámolókra és nyilvántartásokra vonatkozó 10 éves kötelezettség jogszabályon alapul. A többi időtartamot az Adatkezelőnek a konkrét adatkezelési célhoz kell igazítania.

A megőrzési idő lejártá után az Adatkezelő az adatokat törli vagy anonimizálja, kivéve, ha további megőrzésre jogszabály kötelezi, vagy azt megfelelően igazolt jogi igény indokolja.

6. Adattárolás, adatbiztonság és adatfeldolgozók

Az Adatkezelő a személyes adatokat saját szerveren és/vagy helyi számítógépeken tárolja.

Az Adatkezelő az adatbiztonság érdekében a kockázatokkal arányos technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz. Ezek közé tartozik különösen:

- hozzáférési jogosultságok korlátozása;
- felhasználói fiókok és hitelesítési adatok védelme;
- naprakész szoftverek és kártevővédelem;
- biztonsági mentések és helyreállítási eljárások;
- a személyes adatokat tartalmazó dokumentumok biztonságos tárolása és továbbítása;
- az informatikai rendszerek védelme az illetéktelen hozzáféréssel szemben.

Az Adatkezelő a személyes adatokat nem értékesíti.

7. Adattovábbítás és harmadik országok

Az Adatkezelő a személyes adatokat kizárólag meghatározott adatkezelési célból, megfelelő jogalap mellett és a szükséges mértékben teszi hozzáférhetővé.

Jogszabályi kötelezettség alapján az adatok hatóságok vagy bíróságok részére is továbbíthatók.

Az Európai Gazdasági Térségen kívülre történő adattovábbítás esetén az Adatkezelő a GDPR V. fejezetének feltételeit alkalmazza.

8. Marketingcélú adatkezelés

Az Adatkezelő a jelen tájékoztatóban ismertetett adatkezelések keretében nem végez marketingcélú megkereséseket, és nem használja fel a kapcsolattartói adatokat reklám- vagy hírlevélküldés céljára.

Az üzleti szerződések teljesítéséhez, ajánlatokhoz és projektekhez kapcsolódó kommunikáció nem minősül marketingcélú adatkezelésnek.

Ha az Adatkezelő később marketingtevékenységet indít, annak megkezdése előtt meg kell határoznia a megfelelő joglapot, és szükség esetén külön tájékoztatót kell készítenie.

9. Az érintettek jogai

Az érintettek a GDPR feltételei szerint jogosultak:

- tájékoztatást és hozzáférést kérni a kezelt személyes adataikról;
- kérni a pontatlan személyes adatok helyesbítését;
- kérni az adatok törlését, ha annak jogszabályi feltételei fennállnak;
- kérni az adatkezelés korlátozását;
- tiltakozni a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen;
- kérni az adathordozhatóságot, amennyiben annak GDPR szerinti feltételei fennállnak;
- panaszt benyújtani a felügyeleti hatósághoz;
- bírósági jogorvoslással élni.

Az érintett a kérelmét az 1. pontban megadott elérhetőségek egyikén nyújthatja be.

Az Adatkezelő a kérelmekre a GDPR 12. cikke alapján főszabály szerint egy hónapon belül válaszol. Indokolt esetben a határidő további két hónappal meghosszabbítható, amelyről az érintettet az első hónapon belül tájékoztatni kell.

10. Panasz és jogorvoslat

Az érintett adatvédelmi panasszal fordulhat az Adatkezelőhöz, illetve a következő felügyeleti hatósághoz:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

- Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11.
- Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
- Weboldal: <https://www.naih.hu/>

Az érintett a GDPR 79. cikke alapján bírósági jogorvoslással is élhet.

11. A tájékoztató módosítása és közzététele

Az Adatkezelő a tájékoztatót az adatkezelési gyakorlat, az alkalmazott informatikai rendszerek vagy a vonatkozó jogszabályok változása esetén felülvizsgálja.

A mindenkor hatályos változat a www.funkwerk-mo.hu weboldalon, illetve kérésre az Adatkezelőtől érhető el.

Utolsó módosítás: 2026.10.01.